

共青团广西职业技术学院委员会文件

桂职院团〔2021〕13号



关于开展2021年学生社团指导教师选聘 工作以及社团注册的通知

各二级学院团委、学生社团：

为加强学生社团建设，规范社团管理，深化学生社团的育人功能，充分发挥学生社团在校园文化建设、学生素质提升中的阵地作用。根据《广西职业技术学院学生社团管理办法（修订）》（桂职院〔2017〕314号）、《广西职业技术学院学生社团指导教师管理办法（试行）》（桂职院〔2017〕314号）相关文件精神，现下发2021年学生社团指导教师选聘工作以及社团注册的通知。具体如下：

一、选聘学生社团指导教师

（一）社团指导教师选聘方式

1. 由各社团根据聘用原则、基本条件自主聘请；
2. 对未能聘请到指导教师的社团采用校内公开招聘，实行竞聘上岗；
3. 每个社团配备一名指导教师，至多两名（思想政治类和志愿公益类社团指导老师须为中共党员）。

（二）担任社团指导教师基本条件

1. 政治坚定。具有相应的马列主义、毛泽东思想和邓小平理论的水平，深刻领会“三个代表”重要思想、落实科学发展观，学习贯彻落实习近平总书记系列重要讲话精神，坚持四项基本原则，坚决执行党的基本路线和各项方针政策，立志改革开放，献身社会主义教育事业；

2. 品德高尚。为人公道，作风正派，有大局观念；团结同志，助人为乐，诚实谦虚，有奉献精神，自觉接受同学的监督；

3. 工作认真。对社团工作有自己的理解，有高度的责任感和较强的事业心，积极主动，勤于思考，勇于创新，帮助学生社团科学地制定工作计划，开展各项活动，掌握科学的工作方法，提高学生主动获取知识、掌握技能的能力；

4. 为人师表。热心于社团指导工作，关心学生，做学生的知心朋友，具有较强的表达能力、写作能力和组织能力；

5. 要求是本校专兼职思政教师、专业课程教师或行政工作人员等。

（三）社团指导教师聘用期限

学生社团指导教师由学院校团委每年聘任一次，任期一年，可连聘连任。聘期结束后发放社团指导教师聘书。

在各社团确定指导教师之后，填写《2021年广西职业技术学院学生社团指导教师信息登记表》（附件1），《2021年广西职业技术学院学生社团负责人信息及指导教师信息汇总表》（附件2），文件只需电子档，与本通知其它附件一同在社团管理系统中按材料递交的流程递交。

社团指导教师因故无法继续担任，社团需30天内聘请新的

指导老师，同时向学校大学生社团管理中心声明并及时更新信息。社团因故被注销，该社团指导老师自动解聘。

二、确认学生社团业务指导单位

各社团明确指导教师后，与指导教师共同协商确定业务指导单位，原则上业务指导部门为指导教师所属部门。应与相应单位做好沟通，在社团、相关单位双方明确的情况下确定业务指导单位，然后填写《2021年广西职业技术学院学生社团业务指导单位确认书》（附件4），文件只需电子档，与本通知其它附件一同在社团管理系统中按材料递交的流程递交。

三、社团注册

学生社团实行年审制度。凡经过正式程序登记成立的社团都需要进行年审，内容主要涉及本年度社团人员尤其是主席团人员变动、社团负责人工作和学习情况、社团主要活动安排计划、社团组织架构及章程、指导教师及指导单位、财务状况、有无违纪违规等。对年审不合格的社团，将禁止本学期所有活动，不允许进行招新，同时取消团内的评奖评优资格。对于未按规定申请注册年审者，视为自动解散。

学校各社团须参加每年11月份的社团注册，按要求填写《广西职业技术学院学生社团注册表》（附件5），校团委、社团管理中心将对不注册的社团予以警告。文件只需电子档，与本通知其它附件一同在社团管理系统中按材料递交的流程递交。

四、相关要求

各社团与新聘指导教师、业务指导单位双向确认之后，填写《2021年广西职业技术学院学生社团指导教师信息登记表》（附件1）、《2021年广西职业技术学院学生社团负责人信息及指导

教师信息汇总表》（附件2）、《广西职业技术学院学生社团指导教师确认函》（附件3）、《2021年广西职业技术学院学生社团业务指导单位确认书》（附件4）、《广西职业技术学院学生社团注册表》（附件5），统一在社团管理系统上选择“社团递交材料”流程，作为附件上传，按照以下流程审批：新聘指导教师审批——学生社团管理中心审批——新业务指导单位审批（发送给单位负责人）——校团委审批（发送给古清老师）。

各附件材料以社团为单位于2021年11月20日前上传至OA系统，纸质版材料于11月25日前交至社团管理中心办公室（二区平房处），由社团管理中心统一收集、存档，各社团请注明社团名称、材料内容名称，如“xx社团指导教师信息登记表”。

如有疑问，请与学生社团管理中心秘书处委员联系。询问地点：学生社团管理中心办公室（二区207栋平房处）。

附件：1. 2021年广西职业技术学院学生社团指导教师信息登记表

2. 2021年广西职业技术学院学生社团负责人信息及指导教师信息汇总表

3. 广西职业技术学院学生社团指导教师确认函

4. 2021年广西职业技术学院学生社团业务指导单位确认书

5. 广西职业技术学院学生社团注册表

共青团广西职业技术学院委员会

2021年11月10日

委员会

附件 1

2021 年广西职业技术学院学生社团指导教师
信息登记表

社团名称				必须有照片
聘用教师姓名		性 别		
出生年月		政治面貌		
职 称		学 历		
所属单位		民 族		
联系方式		邮 箱		
聘用起止时间	2021 年 11 月 10 日—2022 年 11 月 10 日			
聘用方式	<input type="checkbox"/> 社团自主聘请 <input type="checkbox"/> 校内竞聘			
聘用教师对社 团发展方向、 未来所达目标 及指导形式等 作简介	(不少于 1000 字, 可另附页)			

填表说明：指导教师应是学院在职教师。社团指导老师聘用实行“一年一聘”制，具体实行办法参照《广西职业技术学院学生社团管理办法（修订）》（桂职院〔2017〕314号）、《广西职业技术学院学生社团指导教师管理办法（试行）》（桂职院〔2017〕314号）。

附件 2

2021 年广西职业技术学院学生社团负责人信息及指导教师信息汇总表

社团名称	会长姓名	会长联系方式（手机、QQ）	会长所在学院及班级	指导老师姓名	指导老师联系方式	指导单位名称	是否更换指导老师	原指导老师姓名（未更换不用填写）

附件 3

广西职业技术学院学生社团指导教师确认函

广西职业技术学院学生社团发展至今已有一定的规模，在丰富同学课余时间，全面提高同学素质，充实我校的第二课堂等方面都起着很重要的作用。指导教师是社团工作的重要指导者，对社团的发展有着非常重要的管理职能。为了更好的促进社团的发展，方便您对社团工作的指导，我们将指导教师所需要参与的部分工作大致罗列如下：

1. 社团章程需要老师审阅。
2. 学期的注册。社团每学年注册一次，学生社团管理中心将与您沟通确认。
3. 社团举办的涉外或者大型活动需要指导教师的审查批准。社团举办的大型及涉外活动在校内外都有较强的影响力，指导教师的审查既可以使活动顺利开展，又可以避免活动过程中出现不必要的问题。
4. 社团的换届需要指导教师的指导。会长的更换、社团领导班子的更替需要在一定的指导下完成，才能保证社团发展的连续性。
5. 社团的日常活动需要指导教师的参与。学生社团开展线下及线上宣传、发布活动信息需经指导教师审核同意。经常参与社团活动，可以使指导教师更加了解所指导的社团，可以与社团成员之间有更多的接触，加深师生间的友谊。
6. 社团活动的资源需要指导教师的支持。这里所指的资源包括活动场地、信息沟通或者是资金来源等等。校内的活动资源相对紧缺，社团活动的举办也存在着资金与场地的压力，同学们所能够掌握的信息有限，这些都大大限制了社团的快速发展。因此指导教师的帮助将是社团发展最直接的推动力！

感谢您对学生社团工作的支持，您的指导将对社团的工作产生意义深远的影响。我们谨代表各类社团和广大参与社团活动的同学向您表示由衷的感谢！

共青团广西职业技术学院委员会
广西职业技术学院学生社团管理中心
2021 年 11 月

确认函

我已经阅读并理解了《广西职业技术学院学生社团指导教师确认函》的内容，同意广西职业技术学院学生社团的《章程》，并承诺对该社团的工作给予必要的指导与管理。

签字：

年 月 日

附件 4

2021 年广西职业技术学院学生社团业务指导 单位确认书

XXX 协会_____（社团名称）：

经研究，我 **XX 学院团委**（指导单位名称）同意作为你们 **XXX 协会**（社团名称）的业务指导单位，并严格遵守学院社团管理、社团指导教师管理相关规章制度，承担社团相应的业务指导和监督管理职责，单位负责人确认后无异议。

此确认书经校团委审批后，即日生效。

单位负责人签名：

单位负责人联系方式：

年 月 日

注：电子档需在签名处填写单位负责人姓名和联系方式

附件 5

广西职业技术学院学生社团注册表

社团名称			
指导老师		指导单位	
会长姓名		会长所在学院及 班级	
会长联系方式 (手机、QQ)		财务负责人	
理事会人数		会员人数(2021 年招新前)	
经费来源			
社团简介 (500 字内)			
2020 年 9 月— 2021 年 10 月获 奖情况	例子：2020 年 X 月 社团风采展 优秀组织奖		
社团 2020 年 9 月—2021 年 10 月举办的活动 (可附页)	例子：2020 年 X 月 X 日 变废为爱活动		
此表由社团负责人在每年 10 月份开学四周内填写，并在社团管理系统上按递交材料走流程，如有特殊原因需要更改的，请及时与大学生社团管理中心联系，并说明情况。有关变更事项，必须按照变更手续程序进行，由校团委、大学生社团管理中心批准方可更改。			

注：1. 该注册表适用与广西职业技术学院的所有社团。

2. 该注册表为一年一注册，如果社团未能在规定时间内进行注册，大学生社团管理中心有权终止社团的各项日常活动，并取消年底评优资格。

3. 表格的最终解释权归广西职业技术学院大学生社团管理中心所有，如果对注册表格存在疑惑的。可联系大学生社团管理中心秘书处委员进行咨询。

4. 表格在社团管理(OA)系统上走“社团递交材料”流程。